

Integritetspolicy för Prefabtrappan AB

Gäller från: 2025-12-26

Prefabtrappan AB värnar om din personliga integritet. Vi behandlar personuppgifter för att kunna tillverka och leverera trappor av hög kvalitet samt för att vara en ansvarsfull arbetsgivare. Denna policy förklarar hur vi hanterar personuppgifter för kunder, leverantörer och anställda i enlighet med dataskyddsförordningen (GDPR).

1. Personuppgiftsansvarig

Prefabtrappan AB är personuppgiftsansvarig för behandlingen av personuppgifter inom verksamheten.

- **Adress:** Ölltorps industriområde östra 21 52433 Herrljunga
- **Kontakt:** Tel. 0513-25 41 11, E-post. info@prefabtrappan.se

2. Behandling av externa personuppgifter (Kunder & Leverantörer)

2.1 Vilka uppgifter behandlas?

Vi samlar in namn, e-postadress, telefonnummer till kontaktpersoner samt företags, faktureringsadress och leveransadresser. För privatkunder behandlas även personnummer vid t.ex. kreditupplysning.

2.2 Ändamål och laglig grund

- **Order & Leverans:** För att producera, leverera trappor samt montera räcken enligt beställning. (Grund: *Fullgörande av avtal*).
- **Support & Garanti:** För att kunna erbjuda teknisk support och hantera garantiärenden under trappans livslängd. (Grund: *Intresseavvägning*).
- **Lagkrav:** För bokföring och redovisning. (Grund: *Rättslig förpliktelse*).

3. Behandling av anställdas personuppgifter

Som arbetsgivare behandlar vi uppgifter om våra medarbetare för att administrera anställningen och uppfylla lagkrav.

3.1 Uppgifter som behandlas

- **Grunddata:** Namn, personnummer, kontaktuppgifter, adress, bankkonto och kontaktuppgifter till anhöriga.
- **Anställningsdata:** Ansökningshandlingar, anställningsavtal, löneuppgifter, skatteuppgifter, frånvaro (sjukdom/semester) och pensionsval.

- **Kompetens:** Utbildningsbevis, truckkort, certifikat för heta arbeten och skyddsutrustningsstorlekar.
- **Säkerhet:** Loggar från passersystem och eventuell kameraövervakning i produktionslokaler (efter lokal MBL-förhandling).

3.2 Ändamål och laglig grund

- **Personaladministration:** Utbetalning av lön, hantering av förmåner och försäkringar. (Grund: *Fullgörande av avtal*).
- **Arbetsmiljö & Lag:** Rapportering till Skatteverket, Försäkringskassan och uppfyllnad av arbetsmiljölagen. (Grund: *Rättslig förpliktelse*).
- **Driftsäkerhet:** För att säkerställa att endast behörig personal vistas vid maskiner och i lager. (Grund: *Intresseavvägning*).

4. Hur länge sparas uppgifterna?

Vi sparar aldrig uppgifter längre än vad som är nödvändigt:

- **Kunduppgifter:** Sparas under kundrelationen och därefter under garantitiden (normalt 10 år) för teknisk spårbarhet.
- **Bokföring:** Fakturor och löneunderlag sparas i 7 år enligt bokföringslagen.
- **Anställda:** Huvuddelen av personakten raderas efter avslutad anställning, men vissa uppgifter (t.ex. arbetsintyg) kan sparas längre efter överenskommelse.

5. Mottagare av uppgifter

Vi kan dela nödvändiga uppgifter med:

1. **Logistikpartners:** För transport av produkter.
2. **Underentreprenörer:** För att utföra avtalad leverans.
3. **IT- och Lönesystem:** Leverantörer av våra administrativa system (personuppgiftsbiträden).
4. **Myndigheter:** Skatteverket och tillsynsmyndigheter vid begäran.

6. Datasäkerhet

Prefabtrappan tillämpar lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder, såsom lösenordsskydd, behörighetsstyrning i produktionssystem och låsta arkiv för fysiska anställningsavtal, för att skydda din data mot obehörig åtkomst.

7. Dina rättigheter

Du har rätt att:

- Begära ett **registerutdrag** över de uppgifter vi har om dig.
- Få **felaktiga uppgifter rättade**.
- Begära **radering** (i de fall lag inte kräver att vi sparar dem).
- Invända mot behandling som stöder sig på intresseavvägning.

För att utöva dina rättigheter, kontakta oss på Info@prefabtrappan.se. Om du anser att vi brister i vår hantering kan du lämna klagomål till Integritetsskyddsmyndigheten (IMY).